

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

**Муниципальное управление и местное  
самоуправление**

**Аннотация**

**рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Управление в социальной сфере»

Квалификация	Магистр		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 2
аудиторные занятия		36,6	
самостоятельная работа		35,7	
часов на контроль			
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 2
аудиторные занятия		10,3	
самостоятельная работа		57,7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачет 1
аудиторные занятия		8,3	
самостоятельная работа		60	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого
Неделя	18 1/6		
Вид занятий			
Лекции	16		16
Практические	20		20
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3
Итого ауд.	36,3		36,3
Контактная работа	36,3		36,3
Сам. работа	35,7		35,7
Итого	72		72
Лекции	16		16

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого
Неделя	18 1/6		
Вид занятий			
Лекции	4		4
Практические	6		6
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3
Итого ауд.	10,3		10,3
Контактная работа	10,3		10,3
Сам. работа	57,7		57,7
Часы на контроль	4		4
Итого	72		72

**Распределение часов дисциплины по курсам  
заочная форма**

Курс	1		Итого
Вид занятий			
Лекции	2		2
Практические	6		6
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3
Итого ауд.	8,3		8,3
Контактная работа	8,3		8,3
Сам. работа	60		60
Часы на контроль	3,7		3,7
Итого	72		72

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - формирование знаний в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также знание основных методов и технологий, используемых в органах МСУ для достижения поставленных перед ними целей и задач.

**Задачами** учебной дисциплины «Муниципальное управление и и местное самоуправление» являются:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
2.1.2	Конфликтология и организационное поведение
2.1.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.4	Теория и механизмы современного государственного управления
2.1.5	Экономика общественного сектора
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Региональное управление

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

**ОПК-1.2:** Комплексно использует политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.

**Знать:** правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению

**Уметь:** анализировать политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и

**Владеть:** навыками использования политических, организационных информационно-пропагандистских, правовых и социально-экономических мер предупреждения коррупции в органах власти

**ОПК-2** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

**ОПК-2.2:** Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений

**Знать:** основы принятия решений в органах власти.

**Уметь:** принимать решения на своем уровне ответственности

**Владеть:** навыками соблюдения установленных процедур принятия и реализации управленческих решений

**ОПК-3.** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

**ОПК-3.1:** Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации

**Знать:** базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию

**Уметь:** анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права

**Владеть:** навыками принятия решений в соответствии с нормативными актами, навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками работы с юридическими документами, разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации

<b>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>
<b>ОПК-4.3: Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных</b>
<b>Знать:</b> основы открытости, общедоступности и достоверности информации о деятельности органов власти
<b>Уметь:</b> предоставлять информацию о деятельности органов власти в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных
<b>Владеть:</b> навыками предоставления информации о деятельности органов власти в соответствии с требованиями законодательства
<b>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>
<b>ОПК-5.3: Обеспечивает управление государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определяет показатели эффективности его использования</b>
<b>Знать:</b> основы управления государственным (муниципальным) имуществом
<b>Уметь:</b> определять показатели эффективности использования государственного (муниципального) имущества
<b>Владеть:</b> навыками управления государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийный аппарат муниципального управления.</li> <li>• содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;</li> <li>• основные методы муниципального управления и особенности их применения;</li> <li>• содержание основных управленческих технологий, используемых органами муниципальной власти;</li> <li>• основные направления повышения эффективности муниципального управления.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;</li> <li>• выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу МСУ;</li> <li>• применять полученные теоретические знания в практике местного самоуправления и муниципального управления;</li> <li>• применять требования законодательства в практике осуществления муниципального управления; проектировать организационные структуры муниципального управления и оптимальную структуру муниципального хозяйства;</li> <li>• осуществлять планирование деятельности органов муниципального управления, включая разработку отдельных мероприятий, текущих, оперативных и стратегических планов, комплексных, целевых и ведомственных программ;</li> <li>• аккумулировать полученные знания для последующего решения сложных задач муниципального управления в ситуациях отсутствия достаточной информации с учетом ответственности органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением и государством;</li> <li>• продолжать обучение в области муниципального управления самостоятельно и автономно.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками демонстрации знания инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления, основные тенденции его развития и модернизации (реформирования).</li> <li>• Навыками применения современных методик и технологий разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления</li> </ul>